

Утверждено приказом
от « 27» февраля 2012г. №18\1-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках
товаров, работ, услуг

Казенного предприятия
Ярославской области «Комбинат
комплексного обслуживания
и питания «Ярославский»

г. Ярославль

1. Термины и определения.....	3
2. Предмет и цели регулирования	4
4. Информационное обеспечение закупок	5
6. Закупочная документация	6
7. Процедуры (способы) закупки	8
8. Аукцион в электронной форме	8
9. Конкурс	10
10. Сбор коммерческих предложений	11
11. Запрос ценовых котировок.....	12
12. Квалификационный отбор.....	12
13. Закупка у единственного поставщика	13
14. Контроль и обжалование.	15

1. Термины и определения.

Заказчик – Казенное предприятие Ярославской области «Комбинат комплексного обслуживания и питания «Ярославский».

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – заказчик, осуществляющий проведение закупки.

Поставщик (участник процедуры закупки, участник аукциона, участник конкурса) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Закупочная комиссия (аукционная комиссия, конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупочных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Продукция - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

Двухэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора.

Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными заказчиком.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик, предложивший наилучшее ценовое предложение.

Конкурс – способ закупки, победителем которого определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Запрос ценовых котировок – способ закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

Сбор коммерческих предложений – процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены для проведения процедуры закупки продукции либо для определения круга участников закрытой процедуры закупки.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2. Предмет и цели регулирования.

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях: создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- а) заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- б) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- е) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Правовые основы осуществления закупок.

3.1. При осуществлении закупок Заказчик, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом руководителя Заказчика.

4. Информационное обеспечение закупок.

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

4.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

4.6. В извещении о закупке указываются:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика,

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора;

- срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;

- начальная (максимальная) цена договора;

- требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;

- порядок и критерии определения победителя процедуры закупки;

- место, дата и время проведения процедуры закупки;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки (в случае закрытой формы подачи ценовых предложений) и подведения итогов закупки;

- сведения о предоставлении преференций, в установленных случаях;

- сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной процедуры закупки);

- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

4.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

4.9. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

4.10. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

5. Полномочия заказчика в сфере закупочной деятельности.

5.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- размещение закупок;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

5.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Закупочную комиссию (далее - комиссия).

Состав комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком.

6. Закупочная документация.

6.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

- 1) требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к упаковке товара, требования к доставке, отгрузке товара, иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям Заказчика);
- 2) требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;
- 3) место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) формы, порядок, срок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;
- 5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 6) время и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;
- 7) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора или цены единицы продукции;
- 9) порядок формирования цены, включая учет расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов;
- 10) в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;
- 11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 13) дату и время проведения закупочной процедуры;
- 14) критерии, порядок и сроки оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- 16) проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- 17) квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры);
- 18) иные условия проведения процедуры закупки.

6.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

7. Процедуры (способы) закупки.

7.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) Аукцион в электронной форме;
- 2) Конкурс;
- 3) Запрос ценовых котировок;
- 4) Сбор коммерческих предложений;
- 5) Квалификационный отбор;
- 6) Закупка у единственного поставщика.

7.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых Заказчиком документов и сведений.

7.3. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

7.4. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

8. Аукцион в электронной форме.

8.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается организатором торгов на официальном сайте не менее чем за двадцать пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

8.2. В извещении о проведении аукциона, указываются сведения, предусмотренные п.4.6 настоящего Положения, а также:

- статус аукциона - торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
- дату и время начала проведения аукциона;
- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- величину понижения начальной цены ("шаг аукциона");
- ограничение времени действия шага;
- опции аукциона:
 - разрешение делать одинаковые ставки;
 - разрешение подавать специальные (альтернативные) предложения;
 - запрет выставлять цену выше стартовой.

8.3. В аукционной документации устанавливаются требования к участникам аукциона и определяются перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

8.4. Документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и аукционная документация размещаются на официальном сайте в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Положения.

8.5. В случае изменения документации об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

8.6. Организатор торгов вправе отменить аукцион.

8.7. Об изменении или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте.

Вся информация об изменениях или отмене аукциона размещается на официальном сайте.

8.8. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

8.9. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

8.10. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

8.11. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

8.12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатор торгов приступает к рассмотрению поступивших заявок.

8.13. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

8.14. Организатор торгов обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

8.15. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

8.16. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором торгов в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона в электронной форме определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

8.17. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона. Шаг аукциона определяется Заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

8.18. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения.

Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.19. По итогам аукциона Закупочная комиссия составляет и подписывает протокол. Подписанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания на официальном сайте, на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения аукциона,

б) начальная (максимальная) цена договора,

в) участники аукциона,

г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,

д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

8.20. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Закупочная комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

8.21. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

8.22. В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

8.23. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

8.24. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

9. Конкурс.

9.1. Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, работ, услуг.

9.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на официальном сайте.

9.3. В извещении о проведении конкурса кроме сведений, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, должны быть указаны условия конкурса.

9.4. В конкурсной документации кроме сведений, указанных в п. 6.1. настоящего Положения должны быть указаны:

- требования к участникам конкурса;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость.

9.5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет не менее тридцати дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте.

9.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об изменении условий конкурса размещается на официальном сайте, а в случае проведения конкурса в электронной форме на официальном сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее пятнадцати дней.

9.7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты рассмотрения поступивших заявок.

Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте, а в случае проведения конкурса в электронной форме на официальном сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.8. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме, и по месту, которые установлены конкурсной документацией.

9.9. Заявка на участие в конкурсе, может предоставляться в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника конкурса.

9.10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.

9.11. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

9.12. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

- 9.13. Заказчик в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе.
- 9.14. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом, заказчик может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.
- 9.15. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными конкурсной документацией.
- 9.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.
- 9.17. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол. Протокол подписывается членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения:
- а) форма проведения, дата, время и место проведения конкурса,
 - б) начальная (максимальная) цена договора,
 - в) участники конкурса,
 - г) итоги оценки и сопоставления заявок,
 - д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя конкурса.
- 9.18. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте, а в случае проведения конкурса в электронной форме на официальном сайте и на электронной торговой площадке.
- 9.19. Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора.
- 9.20. В случае если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.
- 9.21. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.
- 9.22. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10. Сбор коммерческих предложений.

- 10.1. Процедура сбора коммерческих предложений имеет целью определение начальной цены при закупке товаров, работ, услуг, определение круга потенциальных поставщиков.
- 10.2. Процедура сбора коммерческих предложений осуществляется в электронной форме.
- 10.3. Заказчик при проведении процедуры сбора коммерческих предложений размещает на официальном сайте, информацию с указанием:
- 1) предмета закупки (товаров, работ, услуг),
 - 2) даты и времени начала и окончания срока подачи коммерческих предложений,
 - 3) условий поставки/доставки,
 - 4) иные, необходимые для корректного определения цены, документы,
 - 5) требования к поставщикам,
 - 6) требования к оформлению коммерческого предложения.
- 10.4. Подача коммерческих предложений поставщиками возможна в сроки, указанные Заказчиком. Участник сбора коммерческих предложений может подать только одно предложение.

10.4. По итогам сбора коммерческих предложений Заказчик формирует протокол поступивших предложений.

11. Запрос ценовых котировок.

11.1. Закупочные процедуры в форме запроса ценовых котировок проводятся в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не превышает шестьсот тысяч рублей.

11.2. Порядок проведения процедуры запроса котировок в электронной форме аналогичен порядку процедуры сбора коммерческих предложений в электронной форме.

11.3. Извещение о запросе котировок должно содержать:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) требования к форме и составу котировочной заявки;
- 3) характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки/доставки;
- 4) начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены;
- 5) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сроки подачи котировочных заявок, порядок оформления котировочных заявок, дату их рассмотрения.

11.4. Извещение о запросе котировок размещается организатором запроса котировок на официальном сайте.

11.5. Организатор запроса котировок вправе в любое время (до рассмотрения и оценки поступивших заявок) отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

11.6. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок.

11.7. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

11.8. Победитель процедуры запроса ценовых котировок определяется заказчиком. Протокол по итогам рассмотрения котировочных заявок подписывается закупочной комиссией.

11.9. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается на официальном сайте.

11.10. Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет победителю проект договора.

11.11. В случае, если победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

11.12. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, чья котировочная заявка получила второй порядковый номер при оценке заявок участников.

11.13. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12. Квалификационный отбор.

12.1. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, отвечающих требованиям, определенным заказчиком.

12.2. Заказчик определяет критерии квалификационного отбора участников.

12.3. Заказчик размещает на официальном сайте, извещение о проведении квалификационного отбора, в котором указывается:

- 1) сведения о заказчике;
- 2) предмет предстоящей закупочной процедуры;

- 3) требования к участникам;
 - 4) критерии отбора;
 - 5) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
 - 6) сроки подачи заявок на участие в отборе,
 - 7) дата рассмотрения заявок на участие в отборе.
- 12.4. Порядок проведения процедуры квалификационного отбора в электронной форме аналогичен порядку, установленному в разделе 10 настоящего Положения.
- 12.5. Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении квалификационного отбора.
- 12.6. Участник квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.
- 12.7. Оценку квалификации поставщика осуществляет Закупочная комиссия. Решение о соответствии или несоответствии квалификации участников квалификационного отбора требованиям документации квалификационного отбора оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте.
- 12.8. Результаты квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга участников нескольких закупочных процедур, однородных по требованиям к закупаемой продукции, а так же формирования реестра аккредитованных участников закупочных процедур (списка участников закупочных процедур, допускаемых до участия в закупочным процедурам заказчика без прохождения квалификационного отбора).

13. Закупка у единственного поставщика.

13.1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

- 1) Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.
- 2) Стоимость закупок не превышает 300 тыс. рублей с НДС (если применяется).
- 3) Заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки.
- 4) Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или работами(услугами) в объеме, не превышающем 30% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.
- 5) Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.
- 6) Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.
- 7) Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.
- 8) Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации

- сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.
- 9) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
- 10) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 11) Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.
- 12) Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правления закупочной процедуры или иной информации Заказчика.
- 13) Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.
- 14) Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.
- 15) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.
- 16) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.
- 17) Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.
- 18) Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.
- 19) Возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно.
- 20) Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.
- 21) В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного

товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

13.2. При проведении закупок у единственного поставщика Заказчик заключает договор с поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков.

14. Контроль и обжалование.

14.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты подведения итогов процедуры закупки.

14.2. Поставщик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

14.3. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке продукции.

14.4. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в установленном порядке, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) неразмещения или нарушения установленных сроков размещения на официальном сайте информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией закупочной процедуры.